



# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КУРАХСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Инд. 368180  
с.Курах, ул.Назаралиева, 1 «а»

тел:(8-262)22-0-52, факс 55-06-53  
e-mail kurahrayon@e-dag.ru

## Постановление № 197

от 02.11.2024 г.

### Об организации горячего питания обучающихся 1-4 классов в общеобразовательных организациях Курахского района»

В соответствии со статьей 37 Федерального Закона «Об образовании в РФ», требований Сан ПИН 2.4.5.2409-08 в части организации здорового питания в образовательных организациях, в целях сохранения системы организации горячего питания обучающихся

#### п о с т а н о в л я ю:

1. Сформировать межведомственную комиссию по проверке организации горячего питания учащихся 1-4 классов и санитарного состояния пищеблоков, оснащенности их современным оборудованием, а также системы поставки продуктов питания в общеобразовательные организации Курахского района (Приложение №1);
2. Утвердить Порядок организации питания обучающихся 1-4 классов в образовательных организациях Курахского района (Приложение №2).
3. Руководителям образовательных организаций Курахского района:
  - обеспечить сбалансированное по содержанию основных питательных веществ горячее питание учащихся в образовательных организациях, согласно действующему законодательству;
  - организацию питания учащихся производить, исходя из средств, выделяемых на одного обучающегося.
4. Назначить отдел образования администрации МР «Курахский район» ответственным за контроль организации питания, свод и своевременное представление информации по осуществлению горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений Курахского района в Министерство образования и науки РД;
5. Финансовому отделу администрации МР «Курахский район» обеспечить своевременное финансирование расходов на организацию горячего питания обучающихся;
6. Главному редактору районной газеты «Горный родник» обеспечить публикацию данного постановления в газете «Горный родник», либо разместить на официальном сайте администрации;
7. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его подписания;
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава  
МР «Курахский район»



З.З.Азизов

Приложение №1  
к постановлению администрации  
МР «Курахский район»  
от 02.10.2024 г. № 197



**Межведомственная комиссия по проверке организации  
горячего питания учащихся 1-4 классов и санитарного состояния  
пищеблоков, оснащенности их современным оборудованием, а также  
системы поставки продуктов питания в общеобразовательных  
организациях Курахского района**

Катибов Р.М. - заместитель главы МР «Курахский район», председатель комиссии;

Медетов Э.Ф.- и.о.начальника ОО МР «Курахский район», заместитель председателя комиссии;

**Члены комиссии:**

Ибрагимов Б.И. – начальник отдела финансов админ. МР «Курахский район»;

Мусаев Н.Дж. – глав. спец. отдела образования админ. МР «Курахский район»;

Катибов Н.Х. - член родительского комитета МКОУ «Курахская СОШ №2»;

Руководители образовательных учреждений - по согласованию.

## **Порядок организации горячего питания обучающихся 1-4 классов в общеобразовательных учреждениях МР «Курахский район».**

### **1. Общие положения**

1.1 Порядок организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального района «Курахский район» (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 37, 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20, утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18.05.2020, и определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, а также устанавливает размеры и порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки обучающихся в виде обеспечения бесплатным горячим питанием.

1.2. Порядок разработан в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

### **2. Организация питания обучающихся**

2.1. В общеобразовательных учреждениях организуется бесплатное горячее питание:

2.1.1. Для обучающихся 1-4 классов за счет субсидии на софинансирование расходов бюджета муниципального района «Курахский район»;

2.1.2. Для обучающихся 1-11 классов, имеющих статус детей ограниченными возможностями здоровья, двухразовое горячее питание в виде компенсаций за счет средств федерального бюджета.

2.2. Нормы расходов на организацию горячего питания на 1 обучающегося день фактического пребывания на учебных занятиях составляет:

- для обучающихся 1-4 классов 73 рубля 68 копеек;
- для обучающихся 1 -11 классов, имеющих статус детей с ограниченными возможностями здоровья 150 рублей 30 копеек.

### **3. Учет и отчетность**

3.1. Денежные средства, предусмотренные на питание обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учитываются на их лицевых счетах.

3.2. Руководители общеобразовательных учреждений обязаны обеспечить представление в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Курахский район» следующей документации:

Еженедельно:

- накладные прихода и расхода продуктов питания;
- меню-требования на выдачу продуктов.

Ежемесячно, в срок до 1-го числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

- контракты (договоры) на поставку продукции за отчетный месяц;
- таблицы учета посещаемости обучающихся за отчетный месяц.

### **4. Порядок обеспечения обучающихся питанием на бесплатной основе**

4.1. Для получения льготы на обеспечение бесплатным питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся 1-4 классов, в виде бесплатного горячего обеда и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся 1-11 классов, в виде бесплатного горячего завтрака и бесплатного горячего обеда родитель (законный представитель) обучающегося, зачисленного в общеобразовательное учреждение, предоставляет данное общеобразовательное учреждение заявление и копию документа, подтверждающего статус ребенка (заключение ПМПК).

4.2. Документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, подаются в общеобразовательное учреждение ежегодно, с момента возникновения права на получение питания на бесплатной основе.

4.3. Полученные общеобразовательным учреждением заявления родителей (законных представителей) обучающихся регистрируются общеобразовательным учреждением.

4.4. Руководитель общеобразовательного учреждения, на основании представленных документов, в течение трех рабочих дней с момента их поступления, издает приказ, утверждающий список обучающихся, в отношении которых принято решение об обеспечении их бесплатным питанием.

4.5. Приказом руководителя учреждения назначается ответственный за организацию питания обучающихся с ОВЗ.

4.6. Обеспечение бесплатным питанием обучающегося начинается со следующего учебного дня после издания приказа руководителя общеобразовательного учреждения и действует до окончания текущего учебного года.

4.7. Приказом руководителя учреждения назначаются ответственные за организацию бесплатного питания вышеуказанных категорий обучающихся.

4.8. Документы, связанные с обеспечением питания на бесплатной основе обучающихся, хранятся в общеобразовательном учреждении в течение пяти лет.

4.9. Информация об обеспечении бесплатным питанием обучающихся 1-4 классов размещается в Единой государственной информационно системе социального обеспечения (ЕГИССО) и на официальном сайте образовательной организации.

Размещение и получение информации об обеспечении бесплатным питанием обучающихся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17.09.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

## **5. Ответственность за обеспечение питанием обучающихся**

5.1. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за:

- надлежащее обеспечение питанием обучающихся;
  - отнесение обучающихся к категории обучающихся, имеющих право ежедневно в течение учебного года обеспечиваться бесплатным питанием;
  - своевременное утверждение списков обучающихся на обеспечение питанием на бесплатной основе;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
  - согласование меню;
  - соблюдение режима питания во время учебных дней;
  - своевременное предоставление накладных прихода и расхода продуктов питания, меню-требований на выдачу продуктов, контрактов (договоров) на поставку продукции за отчетный месяц, табелей учета посещаемости обучающихся за отчетный месяц;
  - выполнение иных действий, связанных с надлежащим обеспечением питанием обучающихся в общеобразовательном учреждении, в пределах своей компетенции.

5.2. В общеобразовательном учреждении приказом руководителя назначается ответственное лицо, в обязанности которого входит:

- ведение ежедневного учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе;
- подготовка необходимой документации по организации питания на бесплатной основе обучающихся с ОВЗ общеобразовательного учреждения.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявления, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для предоставления компенсации по бесплатному питанию обучающихся, а также подлинность документов.

5.4. Обеспечение финансирования расходов на организацию питания обучающихся осуществляет финансовый отдел МР «Курахский район».

5.5. Контроль за организацией питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях осуществляет отдел образования администрации МР «Курахский район».

---