



Отдел образования администрации МР «Курахский район»

368180 с. Курах Курахского района
ул.Набережная, 3Б

тел./факс 8(262) 22-2-30,
e-mail: kurahobr@mail.ru; kurahoo.dagestanschool.ru

Приказ № 35

по Курахскому районному
отделу образования

от 18.12.2024 г.

«О создании районного штаба по воспитательной работе при отделе образования МР «Курахский район» на 2024-2025 учебный год»

В целях реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», Национального проекта «Образование», координации воспитательной работы в общеобразовательных организациях МР «Курахский район», патриотического воспитания учащихся на основе духовно-нравственных ценностей народов России, исторических и национально-культурных традиций, профилактики правонарушений и формирования у учащихся потребности в здоровом и безопасном образе жизни,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать районный Штаб по воспитательной работе при отделе образования, направленный на координацию воспитательной работы в общеобразовательных организациях МР «Курахский район».
2. Базовой площадкой Штаба по воспитательной работе определить МКОУ «Курахская СОШ №1».
3. Утвердить Положение о районном Штабе по воспитательной работе при отделе образования МР «Курахский район» (приложение 1).
4. Утвердить состав Штаба по воспитательной работе при отделе образования МР «Курахский район» (приложение 2).
5. Утвердить План деятельности Штаба на 2024-2025 учебный год (приложение 3).
6. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на директора МКОУ «Курахская СОШ №1» Мисриева Г.Г., руководителя Штаба по воспитательной работе
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И. о. начальника ОО
МР «Курахский район»



Медетов Э. Ф.



Приложение 1
к приказу ОО
МР «Курахский район»
№ 35 от 18.12.2024г.

**Положение
о создании районного Штаба по воспитательной работе
при отделе образования МР «Курахский район»
в 2024-2025 учебном году**

Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует деятельность районного Штаба по воспитательной работе при отделе образования МР «Курахский район» в 2024-2025 учебном году.
2. Штаб в своей деятельности руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации,
 - Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
 - Нормативными правовыми актами регионального уровня;
 - Локальными актами Управления образованием.
3. Общее руководство Штабом осуществляет председатель ШВР, начальник отдела образования МР «Курахский район».
4. Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года начальником отдела образования МР «Курахский район»
5. Количественный состав Штаба определяет председатель ШВР.

В соответствии с решением ШВР в состав Штаба входят:

- начальник и специалисты отдела образования и методисты МКУ «ИМЦ» МР «Курахский район»;
- руководители школ;
- заместители по ВР., советники по воспитательной работе, классные руководители, педагоги-психологи, вожатые школ;
- по согласованию в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса: специалисты ПДН, СУЗН, отдела МВД.

II. Организация деятельности Штаба

Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

Заседания Штаба проводятся под председательством начальника отдела образования МР «Курахский район» по мере необходимости.

Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научно и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально-ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

III. Права членов Штаба

Члены Штаба имеют право:

1. Принимать участие в заседаниях педсоветов в образовательных организациях, советах профилактики и в работе других рабочих групп.
2. Посещать внеурочные занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах
3. Знакомиться с необходимой для работы документацией ОО.
4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
5. Обращаться, в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанными с оказанием помощи обучающимся.

IV. Цель и задачи Штаба

Цель Штаба: создание целостной системы воспитательной работы на территории МР «Курахский район» для реализации национальных приоритетов Российской Федерации по вопросам воспитания.

Основные задачи Штаба:

1. Координация действий субъектов воспитательного процесса: советников. Заместителей по воспитательной работе и муниципальных кураторов по организации гражданско-патриотической деятельности в образовательных учреждениях.
2. Создание условий в образовательных организациях для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.
3. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе.
4. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально-опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.
5. Содействие в организации ученического самоуправления.
6. Взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями.



Приложение 3
к приказу ОО
МР «Курахский район»
№ 35 от 18.12.2024г.

План работы Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год

№	<i>Направление деятельности, основные мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Аналитическая деятельность			
1.	Анализ данных классных руководителей 1-9 классов в соответствии с социальными паспортами классов	До 10 октября	Социальный педагог Заместитель директора по УВР
2.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов обучающихся классов, социального паспорта школы	До 10 октября	Социальный педагог Заместитель директора по УВР
3.	Составление и уточнение социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей	До 10 октября	Социальный педагог Заместитель директора по УВР
4.	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов. Сбор информации (справок) от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОО	До 10 октября	Классные руководители Заместитель директора по УВР
5.	Проведение профилактических бесед.	<i>В течение года</i>	Члены ШВР
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	<i>В течение года</i>	Социальный педагог Заместитель директора по УВР Классные руководители Педагог-психолог
7.	Сверка списков обучающихся школы, состоящих на учете в КДН и ПДН	ежемесячно	Социальный педагог Заместитель директора по УВР
8.	Организация внеурочной занятости обучающихся и несовершеннолетних из «группы риска», в том числе привлечение их в спортивные секции	<i>В течение года</i>	Классные руководители Учителя физической культуры Педагоги ДО Педагог-организатор Советник директора по воспитанию
9.	Сбор информации о детях, не посещающих гимназию без уважительной причины	До 25 числа каждого месяца	Классные руководители Социальный педагог Заместитель директора по УВР

10.	Диагностика личностных качеств обучающихся, состоящих на профилактических учетах	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
11.	Социально-психологическое тестирование	Октябрь февраль	Социальный педагог Педагог-психолог
12.	Изучение профессиональных предпочтений обучающихся выпускных классов	В течение года	Ответственный за профориентацию Советник директора по воспитанию

13.	Отчет об организации воспитательной работы в организации	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Советник директора по воспитанию Заместитель директора по УВР
14.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог

Организационно-методическая работа

15.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год	В течение года	Советник директора по воспитанию Заместитель директора по УВР Педагог-организатор Учителя физической культуры
16.	Выборы и организация работы совета старшеклассников (ЕССГ). Оформление стенда. Планирование работы Центра детских инициатив	октябрь	Советник директора по воспитанию
17.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По отдельному плану	Советник директора по воспитанию Педагог-организатор
18.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану физкультурно-спортивной работы	По отдельному плану	Учителя физической культуры Педагог-организатор
19.	Вовлечение детей, находящихся в социальноопасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Классные руководители Педагоги ДО Социальный педагог

20.	Работа по социально-психологической профилактике с родителями: <input type="checkbox"/> Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях <input type="checkbox"/> Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газоаэрозольных средств в подростковой среде <input type="checkbox"/> Причины детской агрессии и суицида <input type="checkbox"/> Конфликтные ситуации в жизни подростков <input type="checkbox"/> Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков <input type="checkbox"/> Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения <input type="checkbox"/> Круг общения детей. Личностный рост Безопасные каникулы	В течение года	Социальный педагог Педагог-психолог Заместитель директора по УВР
21.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	В течение года	Социальный педагог Педагог-психолог Заместитель директора по УВР
Информационно-просветительская деятельность			
22.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	Август-сентябрь	Советник директора по воспитанию Заместитель директора по УВР
23.	Размещение информации для родителей и обучающихся на информационных стендах и на сайте школы: <input type="checkbox"/> по обеспечению безопасности несовершеннолетних; организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; <input type="checkbox"/> взаимодействию с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений; <input type="checkbox"/> организации деятельности детских общественных организаций	В течение года	Социальный педагог Педагог-психолог Советник директора по воспитанию Заместитель директора по УВР
24.	Выпуск тематических профилактических <input type="checkbox"/> буклетов; <input type="checkbox"/> листовок; <input type="checkbox"/> виртуальных плакатов; <input type="checkbox"/> презентаций	В течение года	Социальный педагог Педагог-психолог Советник директора по воспитанию Заместитель директора по УВР
Взаимодействие со службами и ведомствами			
25.	Постановка и снятие с ведомственного учета.	В течение года	Субъекты системы профилактики безнадзорности и правонарушений

			несовершеннолет
26.	<p>Беседы, встречи с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> врачом-наркологом <input type="checkbox"/> сотрудниками правоохранительных органов (ОП, УНК, УИИ) <input type="checkbox"/> медицинскими работниками <input type="checkbox"/> сотрудниками МЧС <input type="checkbox"/> представителями общественных организаций и объединений, учреждений по работе с населением <input type="checkbox"/> молодежных центров 	В течение года	<p>Советник директор по воспитанию Заместитель директора по УВ</p>
27.	<p>Проведение мероприятий в рамках месячников и декад:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Безопасности жизнедеятельности <input type="checkbox"/> Безопасности дорожного движения <input type="checkbox"/> Профилактике вредных привычек <input type="checkbox"/> Военно-патриотической и спортивнооздоровительной работы 	<p>Сентябрь Ноябрь Февраль Май</p>	<p>Советник директор по воспитанию Заместитель директора по УВ Учителя физической культуры Педагог-организ</p>



Приложение 2
к приказу ОО
МР «Курохский район»
№ 36 от 18.12.2024г.

**Состав Штаба воспитательной работы
при отделе образования МР «Курохский район»
в 2024-2025 учебном году**

1. Медетов Э.Ф., и.о.начальника ОО МР «Курохский район», председатель Штаба;
2. Мисриев Г.Г., директор МКОУ «Курохская СОШ №1», руководитель Штаба.
3. Меликов И.М., ведущий специалист ОО МР «Курохский район», секретарь Штаба;
4. Мусаев Н.Дж., главный специалист ОО МР «Курохский район», член Штаба;
5. Ахмедов И.К., директор МКУ «ИМЦ» МР «Курохский район», член Штаба;
6. Казиев М.Дж., директор МКОУ «Курохская СОШ №2», член Штаба;
7. Тагиров Н.С., директор МКОУ «Икринская СОШ-интернат», член Штаба;
8. Шихкеримов Ф.Ш., директор МКОУ «Икринская СОШ», член Штаба;
9. Джабраилов А.Ш., директор МКОУ «Кабирская СОШ», член Штаба;
10. Амиргамзаева В.Р., заместитель директора по УВР МКОУ «Курохская СОШ №1», член Штаба;
11. Исаева М.С., заместитель директора по УВР МКОУ «Курохская СОШ №2», член Штаба;
12. Будаичиев Э.М., директор МКОУ «Ашарская СОШ», член Штаба;
13. Эмиралиев Н.А., директор МКОУ «Моллакентская СОШ», член Штаба;
14. Тагибеков Ф.А., председатель местного отделения «Движения Первых» Курохского района, член Штаба;
15. Ахмедов М.М., специалист по организации работы «Движения Первых» в Курохском районе, член Штаба
16. Ягибеков Р.Я., инспектор ПДН (по согласованию), член Штаба;
17. Аливердиев А., сотрудник отдела просвещения (по согласованию), член Штаба.