



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА « КУРАХСКИЙ РАЙОН » РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Инд.368180

с. Курах, ул. А. Назаралиева, 1 «а»

тел: (8-262)22-0-52, факс 55-06-53

e-mail: kurah.rayon@mail.ru; kurahrayon@e-dag.ru

Распоряжение № 62-Р

от 02.06.2022 г.

О подготовке образовательных учреждений МР «Курахский район» к новому 2022-2023 учебному году

В соответствии с письмом Министерства образования и науки Республики Дагестан № 06-33867/06-08/20 от 24 апреля 2020 г., в целях подготовки образовательных учреждений района к новому 2022-2023 учебному году и реализации методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации от 11 марта 2020 года № ВБ-593/03 по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу учебного года

1. Утвердить Положение о районной межведомственной комиссии (Приложение № 1);
2. Определить состав районной межведомственной комиссии по приемке образовательных учреждений к новому 2022-2023 учебному году (Приложение № 2);
3. Районной межведомственной комиссии в срок с 1 августа по 15 августа 2022 года проверить готовность образовательных учреждений района к организации учебно-воспитательного процесса в новом учебном году согласно графику (Приложение № 3);
4. Утвердить форму Акта готовности образовательных учреждений к началу 2022-2023 учебного года (Приложение № 4);
5. Начальнику отдела образования МР «Курахский район» Хариеву М.Г.:
 - обеспечить проверку готовности образовательных учреждений района к началу учебно-воспитательного процесса в новом 2022/ 2023 учебном году;
 - выделить транспорт для работы районной межведомственной комиссии.
6. Ответственность за исполнение настоящего распоряжения возложить на заместителя главы МР «Курахский район» Катибова Р.М..

Глава
МР «Курахский район»



З. Азизов



ПОЛОЖЕНИЕ
о районной межведомственной комиссии
по приемке образовательных учреждений МР «Курахский район»
к новому 2022-2023 учебному году

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Районная межведомственная комиссия по приемке образовательных учреждений к новому учебному году (далее именуемая комиссией) является коллегиальным, совещательным органом по формированию и координации единой государственной политики, направленной на поддержание достаточного материально-технического уровня учреждений образования, на обеспечение учебно-воспитательного процесса и конституционного права граждан РФ на образование, на выполнение норм и правил санитарной гигиены, пожарной безопасности, на охрану жизни и здоровья детей и работников.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законами РФ и РД «Об образовании», постановлениями Правительства РФ, рекомендациями Министерства образования и науки РФ и РД, постановлениями, распоряжениями Правительства РД, постановлениями и распоряжениями главы МР «Курахский район», нормативно-правовыми актами Роспотребнадзора, Госпожнадзора и актами других ведомств, а также настоящим распоряжением.

1.3. Комиссия осуществляет приёмку образовательных учреждений по согласованию с территориальным отделом территориального управления Роспотребнадзора, Пожнадзора, Ростехнадзора, ЦРБ, отделом МВД по Курахскому району.

1.4. Организация работы комиссии возлагается на отдел образования администрации МР «Курахский район», возглавляет комиссию заместитель главы МР «Курахский район», курирующий вопросы образования района.

Ответственный секретарь комиссии назначается председателем из числа работников управления образования.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Определение обоснованной стратегии сохранения и развитие материально-технической базы, создания благоприятных, безопасных условий для обучения, воспитания детей и работы педагогического и технического персонала.

2.2. Организация работы совместно с соответствующими отделами администрации с территориальным отделом территориального управления

Роспотребнадзора, Пожнадзора, Ростехнадзора, ЦРБ по обеспечению прав граждан РФ на получение образования при соблюдении всех норм и правил сохранения здоровья и жизни детей и работников.

2.3.Участие в решении проблем по поддержанию, развитию образовательных учреждений района, созданию в них условий для обеспечения образовательного и воспитательного процесса, сохранению здоровья и жизни детей и работников.

2.4.Рассмотрение предложений территориального отдела территориального управления Роспотребнадзора, Госпожнадзора, Ростехнадзора, ЦРБ, ОВД по Курахскому району, общественных организаций и населения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

2.5.Проверка материально-технической базы учреждений образования на:
-соответствие базы учреждений образования (зданий, сооружений, оборудования) требованиям пожарной, технической безопасности, требованиям СанПиН, выполнение предписаний Госпожнадзора, Роспотребнадзора, охраны труда, Ростехнадзора,

-создание условий для организации учебно-воспитательного процесса, условий для занятий физкультурой и спортом, трудового обучения, воспитания,
-организация питания детей, состояние технологического и холодильного оборудования,

-создание условия для предотвращения травматизма детей и работников,
-создание условия для медицинского обслуживания и контроля за состоянием здоровья детей,

-подготовку и сдачу учреждениям образования в администрацию района актов готовности учреждений к новому учебному году.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1.Заседание комиссии проводятся в здании отдела образования администрации МР «Курахский район» согласно графику приемки образовательных учреждений к новому 2022-2023 учебному году.

3.2.Выезд комиссии в учреждения образования осуществляется по особому графику. В случае неготовности образовательного учреждения к приёмке, повторная приемка будет осуществлена до 20.08.2022г.

3.3.Решения комиссии носят рекомендательный характер.

3.4.Заседание комиссии, выезды ведет председатель или его заместитель, ответственный секретарь протоколирует заседания.

3.5.Комиссия утверждает акты-приемки образовательных учреждений.

IV. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Члены Комиссии имеют право:

а) осматривать здания, помещения и территории образовательных учреждений;

б) оценивать готовность образовательных учреждений к новому учебному году;

в) принимать решения о возможности подписания актов проверки готовности образовательных учреждений к новому учебному году или о запрещении эксплуатации здания и сооружения, помещений, оборудования, если имеет вероятность создания угрозы жизни и здоровью воспитанников, обучающихся и (или) работников образовательных учреждений.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

а) осуществлять проверку локальных нормативных актов, плана работы, готовности к эксплуатации здания, помещений, оборудования, территории, пожарной безопасности, готовности кабинетов используемых в образовательной деятельности образовательных учреждений к новому учебному году.

б) осуществлять проверку наличия акта уполномоченного органа о соответствии санитарного состояния здания, помещений и территории, оборудования и санитарного состояния пищеблока и подсобных помещений для хранения продуктов.

4.3. Члены Комиссии несут ответственность за полную и объективную проверку готовности образовательных учреждений к началу нового учебного года.

V. ФОРМИРОВАНИЕ КОМИССИИ

5.1. Структура и состав комиссии определяется распоряжением главы МР «Курахский район».

5.2. В состав комиссии входят (по согласованию) работники соответствующих отделов администрации, службы территориального отдела территориального управления Роспотребнадзора, Пожнадзора, Ростехнадзора, ЦРБ, ОВД по Курахскому району, райкома профсоюза работников образования МР «Курахский район».

5.3. В работе комиссии обязательно участие глав администраций сельских поселений.



СОСТАВ

районной межведомственной комиссии по приемке образовательных учреждений к новому 2022-2023 учебному году

- Катибов Р.М. - председатель комиссии, заместитель главы
МР «Курахский район».
- Хариев М.Г. - заместитель председателя комиссии, начальник
отдела образования МР «Курахский район»

Члены комиссии:

1. Мусаев Н.Дж. - главный специалист отдела образования МР
«Курахский район» - секретарь комиссии;
 2. Эмиралиев Н.А. - председатель райкома профсоюза работников
образования МР «Курахский район».
 3. Гадисов Н.Г. - уполномоченный по делам ГО и ЧС администрации МР
«Курахский район»;
 4. Мирзоев Э.З. - государственный инспектор Ростехнадзора по РД
(по согласованию);
 5. Бабахваев Д.Т. - начальник ОУУП и ПНД ОВД России по Курахскому
району (по согласованию);
 6. Гададов О.И. - заместитель главврача ГУ ЦРБ (по согласованию).
-



ГРАФИК

приёмки образовательных учреждений к новому 2022-2023 учебному году

№ п/п	Наименование образовательной организации	Дата приемки
	Общеобразовательные организации	
1	МКОУ «Хвереджская СОШ – детский сад»	02.08.2022
2	МКОУ «Усугская СОШ»	02.08.2022
3	МКОУ «Гельхенская СОШ – детский сад»	02.08.2022
4	МКОУ «Ашарская СОШ – детский сад»	02.08.2022
5	МКОУ «Куквзская НОШ»	02.08.2022
6	МКОУ «Шимихюрская СОШ – детский сад»	03.08.2022
7	МКОУ «Хпюкская СОШ»	03.08.2022
8	МКОУ «Урсунская НОШ»	03.08.2022
9	МКОУ «Хпеджская СОШ»	03.08.2022
10	МКОУ «Хюрехюрская СОШ»	05.08.2022
11	МКОУ «Курахская СОШ – детский сад №1»	05.08.2022
12	МКОУ «Курахская СОШ №2»	05.08.2022
13	МКОУ «Кутульская ООШ»	06.08.2022
14	МКОУ «Штульская ООШ»	06.08.2022
15	МКОУ «Ашакентская НОШ»	06.08.2022
16	МКОУ «Икринская СОШ»	07.08.2022
17	МКОУ «Икринская СОШ -интернат»	07.08.2022
18	МКОУ «Ругунская НОШ»	07.08.2022
19	МКОУ «Кабирская СОШ»	07.08.2022
20	МКОУ «Кучхюрская СОШ – детский сад»	09.08.2022
21	МКОУ «Кумукская СОШ – детский сад»	09.08.2022
22	МКОУ «Аладашская СОШ – детский сад»	09.08.2022
23	МКОУ «Моллакентская СОШ»	09.08.2022
24	МКОУ «Араблярская СОШ»	09.08.2022
	Дошкольные образовательные организации	
1	МКДОУ «Курахский детский сад №1 «Солнышко»	12.08.2022
2	МКДОУ «Курахский детский сад №2 «Аленушка»	12.08.2022
3	МКДОУ «Икринский детский сад «Мечта»	07.08.2022
4	МКДОУ «Кабирский детский сад «Улыбка»	07.08.2022
5	МКДОУ «Моллакентский детский сад «Ласточка»	09.08.2022
	Дошкольные образовательные организации	
1	МКОУДО « СДЮСШ по волейболу с.Курах»	12.08.2022
2	МКОУДО « ДЮСШ»	12.08.2022
3	МКОУДО «Детская школа искусств» Курахского района	12.08.2022



**АКТ
ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
К 2022-2023 УЧЕБНОМУ ГОДУ**

Составлен "___" _____ 2022г.

Полное наименование, номер общеобразовательного учреждения, год постройки здания

юридический и фактический адрес _____
(город, район, село, улица, номер дома)
_____, телефон № _____.

Фамилия, имя, отчество руководителя

В соответствии с распоряжением главы администрации МР «Курахский район» от 02.06. 2022 г. № 62 - Р проверка проводилась комиссией в составе:

- Катибова Р.М. - председатель комиссии, заместитель главы администрации МР «Курахский район».
Хариева М.Г - заместитель председателя комиссии, начальник отдела образования администрации МР «Курахский район»
Мусаева Н.Дж. – секретарь комиссии, зам. начальника отдела образования администрации МР «Курахский район».

Члены комиссии:

- 1.Эмиралиева Н.А. - председатель профкома работников образования МР «Курахский район».
2. Мамедова А.А. - уполномоченный представитель по делам ГО и ЧС МР «Курахский район»;
3. Мирзоев Э.З. - государственный инспектор Ростехнадзора по РД (по согласованию);
4. Бабахваев Д.Т.- начальник ОУУП и ПНД ОВД России по Курахскому району (по согласованию)
- 5.Гададов О.И. - заместитель главврача ГУ ЦРБ (по согласованию).

По результатам проверки комиссией установлено следующее:

1. Наличие учредительных документов юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации):

2. Наличие документов, подтверждающих закрепление за образовательным учреждением собственности учредителя

(на правах оперативного управления или передаче в собственность образовательному учреждению)

(дата и №. документа)

3. Наличие документов, подтверждающих право на пользование земельным участком, на котором размещено образовательное учреждение (за исключением зданий, арендуемых образовательным учреждением)

(наименование документа, дата и №.)

4. Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности

(№. лицензии, кем выдана, на какой срок, имеется ли приложение)

5. Соблюдение контрольных нормативов и показателей, зафиксированных в приложении (приложениях):

а) другие виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг (бесплатные, платные);

б) наличие условий для предоставления форм и соблюдения сроков обучения

в) численность обучающихся в образовательном учреждении

г) наличие материально - технической базы и оснащенности образовательного процесса:

№ п/п	Наименование кабинетов, лабораторий, учебных классов	Необходимое количество	Фактически имеется	Оснащены, в %	Наличие инструкции по технике безопасности	Наличие акта разрешения	Наличие и состояние ученич. мебели
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

Указать, какой мебели недостает в соответствии с нормами и ростовыми группами

д) наличие физкультурного зала, наличие спортивного оборудования, инвентаря по норме, его состояние, акты-разрешения на использование в образовательном процессе спортивного оборудования

е) укомплектованность штатов образовательного учреждения (если недостает педагогических работников, указать, по каким учебным предметам и на какое количество часов)

_____ ;
(согласно лицензии)

6. Сведения о книжном фонде библиотеки:

- число книг _____, брошюр, журналов _____ ;

- фонд учебников _____ ;

- научно-педагогической и методической литературы _____

7. Наличие списков детей, подлежащих поступлению в текущем году в 1-й класс, полученных от местной администрации или других структур, осуществляющих такой учет _____

8. Наличие номенклатуры дел и инструкции по делопроизводству, достаточность документирования деятельности образовательного учреждения _____

9. Количество:

- групп продленного дня _____,

10. В 2022/2023 учебном году в общеобразовательном учреждении:

а) классов (учебных групп) _____, обучающихся _____,
(всего) (всего)

из них в I смену обучается классов (учебных групп) _____,
обучающихся _____,

из них во II смену обучается классов (учебных групп) _____,
обучающихся _____.

11. Наличие образовательной программы (образовательных программ) в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" _____

12. Наличие проекта плана работы общеобразовательного учреждения на новый _____ / _____ учебный год и его краткая экспертиза _____

13. Качество ремонтных работ:

- капитальных _____

- текущих _____

Кем выполнены ремонтные работы и акты об их приемке, а также имеются ли гарантийные обязательства подрядчиков _____

14. Состояние земельного участка, закрепленного за общеобразовательным учреждением:

- площадь участка _____, сколько на участке деревьев _____,
в том числе фруктовых _____, ягодных кустов _____;

- наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям _____

_____ ;

- учебно-опытный участок и его характеристика _____ ;

- ограждение территории общеобразовательного учреждения и его состояние _____ ;

- спортивные сооружения и площадки, их размеры, техническое состояние и оборудование _____ ;

15. Наличие столовой или буфета _____, число посадочных мест в соответствии с установленными нормами _____,

Санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов и цехов, участков, обеспеченность посудой _____

Наличие инструкций и другой документации, обеспечивающей деятельность столовой и ее работников _____

16. Организация питьевого режима _____

17. Наличие кабинета врача _____

Наличие процедурной _____

Наличие стоматологического кабинета _____

Наличие кабинета педагога-психолога _____

18. Кем осуществляется медицинский контроль за состоянием здоровья обучающихся _____

(если контроль осуществляется специально закрепленным персоналом лечебного учреждения, _____

_____ надо указать договор или другой документ, подтверждающий медицинское обслуживание)

19. Готовность учреждения к зиме. Характер отопительной системы (котельная, теплоцентраль, печное и др.), ее состояние _____

20. Тип освещения в учреждении (люминесцентное, свето-диодные и др.) _____

21. Обеспечены ли учебные заведения освещением по норме _____

22. Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования (дата и номер акта) _____

23. Наличие и состояние противопожарного оборудования (огнетушители и др. средства борьбы с огнем) _____

24. Выполнение правил пожарной безопасности _____

25. Наличие и состояние:

- водоснабжения _____
- газоснабжения (электроснабжения) _____
- канализации _____

25. Замечания и предложения комиссии: _____

28. Заключение комиссии о готовности общеобразовательного учреждения к новому учебному году

Председатель комиссии: _____ Р.Катибов

Члены комиссии: _____ М.Хариев

_____ Н.Мусаев

_____ Н.Эмиралиев

_____ Н. Гадисов

_____ Э.Мирзоев

_____ Д. Бабахваев

_____ О.Гададов