



# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КУРАХСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Инд.368180

с.Курах, ул. А.Назаралиева, 1 «а»

тел:(8-262)22-0-52, факс 55-06-53

e-mail: [kuraht.rayon@mail.ru](mailto:kuraht.rayon@mail.ru); [kurahtrayon@e-dag.ru](mailto:kurahtrayon@e-dag.ru)

## Распоряжение № 30-Р

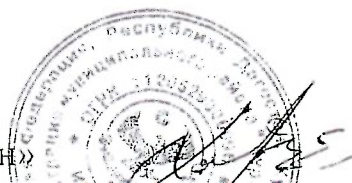
от 27.05.2020 г.

### О подготовке образовательных учреждений МР «Курахский район» к новому 2020-2021 учебному году

В соответствии с письмом Министерства образования и науки Республики Дагестан № 06-33867/06-08/20 от 24 апреля 2020 г., в целях подготовки образовательных учреждений района к новому 2020-2021 учебному году и реализации методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации от 11 марта 2020 года № ВБ-593/03 по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу учебного года

1. Утвердить Положение о районной межведомственной комиссии (Приложение № 1);
2. Определить состав районной межведомственной комиссии по приемке образовательных учреждений к новому 2020-2021 учебному году (Приложение № 2);
3. Районной межведомственной комиссии в срок с 1 августа по 15 августа 2020 года проверить готовность образовательных учреждений района к организации учебно-воспитательного процесса в новом учебном году согласно графику (Приложение № 3);
4. Утвердить форму Акта готовности образовательных учреждений к началу 2020-2021 учебного года (Приложение № 4);
5. Начальнику отдела образования МР «Курахский район» Катибову Р.М.:
  - обеспечить проверку готовности образовательных учреждений района к началу учебно-воспитательного процесса в новом 2020/ 2021 учебном году;
  - выделить транспорт для работы районной межведомственной комиссии.
6. Ответственность за исполнение настоящего распоряжения возложить на заместителя главы МР «Курахский район» Хариева М.Г..

Глава  
МР «Курахский район»



З. Азизов

Приложение №1  
к распоряжению главы  
МР «Курахский район»  
от 27.05.2020г. № 30-Р



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о районной межведомственной комиссии**  
**по приемке образовательных учреждений МР «Курахский район»**  
**к новому 2020-2021 учебному году**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Районная межведомственная комиссия по приемке образовательных учреждений к новому учебному году (далее именуемая комиссией) является коллегиальным, совещательным органом по формированию и координации единой государственной политики, направленной на поддержание достаточного материально-технического уровня учреждений образования, на обеспечение учебно-воспитательного процесса и конституционного права граждан РФ на образование, на выполнение норм и правил санитарной гигиены, пожарной безопасности, на охрану жизни и здоровья детей и работников.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законами РФ и РД «Об образовании», постановлениями Правительства РФ, рекомендациями Министерства образования и науки РФ и РД, постановлениями, распоряжениями Правительства РД, постановлениями и распоряжениями главы МР «Курахский район», нормативно-правовыми актами Роспотребнадзора, Госпожнадзора и актами других ведомств, а также настоящим распоряжением.

1.3. Комиссия осуществляет приёмку образовательных учреждений по согласованию с территориальным отделом территориального управления Роспотребнадзора, Пожнадзора, Ростехнадзора, ЦРБ, отделом МВД по Курахскому району.

1.4. Организация работы комиссии возлагается на отдел образования администрации МР «Курахский район», возглавляет комиссию заместитель главы МР «Курахский район», курирующий вопросы образования района.

Ответственный секретарь комиссии назначается председателем из числа работников управления образования.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Определение обоснованной стратегии сохранения и развитие материально-технической базы, создания благоприятных, безопасных условий для обучения, воспитания детей и работы педагогического и технического персонала.

2.2. Организация работы совместно с соответствующими отделами администрации с территориальным отделом территориального управления

Роспотребнадзора, Пожнадзора, Ростехнадзора, ЦРБ по обеспечению прав граждан РФ на получение образования при соблюдении всех норм и правил сохранения здоровья и жизни детей и работников.

2.3.Участие в решении проблем по поддержанию, развитию образовательных учреждений района, созданию в них условий для обеспечения образовательного и воспитательного процесса, сохранению здоровья и жизни детей и работников.

2.4.Рассмотрение предложений территориального отдела территориального управления Роспотребнадзора, Госпожнадзора, Ростехнадзора, ЦРБ, ОВД по Курахскому району, общественных организаций и населения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

2.5.Проверка материально-технической базы учреждений образования на:  
-соответствие базы учреждений образования (зданий, сооружений, оборудования) требованиям пожарной, технической безопасности, требованиям СанПиН, выполнение предписаний Госпожнадзора, Роспотребнадзора, охраны труда, Ростехнадзора,

-создание условий для организации учебно-воспитательного процесса, условий для занятий физкультурой и спортом, трудового обучения, воспитания,

-организация питания детей, состояние технологического и холодильного оборудования,

-создание условия для предотвращения травматизма детей и работников,

-создание условия для медицинского обслуживания и контроля за состоянием здоровья детей,

-подготовку и сдачу учреждениям образования в администрацию района актов готовности учреждений к новому учебному году.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ**

3.1.Заседание комиссии проводятся в здании отдела образования администрации МР «Курахский район» согласно графику приемки образовательных учреждений к новому 2019-2020 учебному году.

3.2.Выезд комиссии в учреждения образования осуществляется по особому графику. В случае неготовности образовательного учреждения к приёмке, повторная приемка будет осуществлена до 20.08. 2019г.

3.3.Решения комиссии носят рекомендательный характер.

3.4.Заседание комиссии, выезды ведет председатель или его заместитель, ответственный секретарь протоколирует заседания.

3.5.Комиссия утверждает акты-приемки образовательных учреждений.

## **IV. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

4.1. Члены Комиссии имеют право:

- а) осматривать здания, помещения и территории образовательных учреждений;
- б) оценивать готовность образовательных учреждений к новому учебному году;
- в) принимать решения о возможности подписания актов проверки готовности образовательных учреждений к новому учебному году или о запрещении эксплуатации здания и сооружения, помещений, оборудования, если имеет вероятность создания угрозы жизни и здоровью воспитанников, обучающихся и (или) работников образовательных учреждений.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- а) осуществлять проверку локальных нормативных актов, плана работы, готовности к эксплуатации здания, помещений, оборудования, территории, пожарной безопасности, готовности кабинетов используемых в образовательной деятельности образовательных учреждений к новому учебному году.
- б) осуществлять проверку наличия акта уполномоченного органа о соответствии санитарного состояния здания, помещений и территории, оборудования и санитарного состояния пищеблока и подсобных помещений для хранения продуктов.

4.3. Члены Комиссии несут ответственность за полную и объективную проверку готовности образовательных учреждений к началу нового учебного года.

## **V. ФОРМИРОВАНИЕ КОМИССИИ**

5.1. Структура и состав комиссии определяется распоряжением главы МР «Курахский район».

5.2. В состав комиссии входят (по согласованию) работники соответствующих отделов администрации, службы территориального отдела территориального управления Роспотребнадзора, Пожнадзора, Ростехнадзора, ЦРБ, ОВД по Курахскому району, райкома профсоюза работников образования МР «Курахский район».

5.3. В работе комиссии обязательно участие глав администраций сельских поселений.

---



Приложение №2  
к распоряжению главы  
МР «Курохский район»  
от 27.05.2020г. № 30 -Р

## СОСТАВ

районной межведомственной комиссии по приемке  
образовательных учреждений к новому 2020-2021 учебному году

Хариев М.Г. - председатель комиссии, заместитель главы  
МР «Курохский район».

Катибов Р.М. - заместитель председателя комиссии, начальник  
отдела образования МР «Курохский район»

Члены комиссии:

1. Мусаев Н.Дж. - главный специалист отдела образования МР  
«Курохский район» - секретарь комиссии;
  2. Эмиралиев Н.А. - председатель райкома профсоюза работников  
образования МР «Курохский район».
  3. Мамедов А.А. - уполномоченный представитель по делам ГО и ЧС  
МР «Курохский район» (по согласованию);
  4. Агабеков Р.Я. - начальник ОНД и ПР №11 по Агульскому, Курохскому,  
Хивскому и С.Стальскому районам (по согласованию);
  5. Селимов С.М. - начальник ОУУП и ПНД ОВД России по Курохскому  
району (по согласованию);
  6. Гададов О.И. - заместитель главврача ГУ ЦРБ (по согласованию).
-



Приложение №3

к распоряжению главы  
МР «Курахский район»  
от 27.05.2020 г. № 30 -Р

**ГРАФИК**

приёмки образовательных учреждений к новому 2020-2021 учебному году

№ п/п	Наименование образовательной организации	Дата приемки
<b>Общеобразовательные организации</b>		
1	МКОУ «Хвереджская СОШ – детский сад»	01.08.2019
2	МКОУ «Усугская СОШ»	01.08.2019
3	МКОУ «Гельхенская СОШ – детский сад»	01.08.2019
4	МКОУ «Ашарская СОШ – детский сад»	01.08.2019
5	МКОУ «Куквзская НОШ»	01.08.2019
6	МКОУ «Шимихюрская СОШ – детский сад»	02.08.2019
7	МКОУ «Хпюкская СОШ»	02.08.2019
8	МКОУ «Урсунская НОШ»	02.08.2019
9	МКОУ «Хпеджская СОШ»	02.08.2019
10	МКОУ «Хюрехюрская СОШ»	05.08.2019
11	МКОУ «Курахская СОШ – детский сад №1»	05.08.2019
12	МКОУ «Курахская СОШ №2»	05.08.2019
13	МКОУ «Кутульская ООШ»	06.08.2019
14	МКОУ «Штульская ООШ»	06.08.2019
15	МКОУ «Ашакентская НОШ»	06.08.2019
16	МКОУ «Икринская СОШ»	07.08.2019
17	МКОУ «Икринская СОСШ -интернат»	07.08.2019
18	МКОУ «Ругунская НОШ»	07.08.2019
19	МКОУ «Кабирская СОШ»	07.08.2019
20	МКОУ «Кучхюрская СОШ – детский сад»	08.08.2019
21	МКОУ «Кумукская СОШ – детский сад»	08.08.2019
22	МКОУ «Аладашская СОШ – детский сад»	09.08.2019
23	МКОУ «Моллакентская СОШ»	09.08.2019
24	МКОУ «Араблярская СОШ»	09.08.2019
<b>Дошкольные образовательные организации</b>		
1	МКДОУ «Курахский детский сад №1 «Солнышко»	12.08.2019
2	МКДОУ «Курахский детский сад №2 «Аленушка»	12.08.2019
3	МКДОУ «Икринский детский сад «Мечта»	07.08.2019
4	МКДОУ «Кабирский детский сад «Улыбка»	07.08.2019
5	МКДОУ «Моллакентский детский сад «Ласточка»	09.08.2019
<b>Дошкольные образовательные организации</b>		
1	МКОУДО « СДЮСШ по волейболу с.Курах»	12.08.2019
2	МКОУДО « ДЮСШ»	12.08.2019
3	МКОУДО «Детская школа искусств» Курахского района	12.08.2019



**АКТ**  
**ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**К 2020-2021 УЧЕБНОМУ ГОДУ**

Составлен " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2020г.

Полное наименование, номер общеобразовательного учреждения, год постройки здания

юридический и фактический адрес \_\_\_\_\_  
(город, район, село, улица, номер дома)

\_\_\_\_\_, телефон № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество руководителя

В соответствии с распоряжением главы администрации МР «Курахский район» от 30.05. 2019 г. № 50-Р проверка проводилась комиссией в составе:

- Хариева М.Г. - председатель комиссии, заместитель главы администрации МР «Курахский район».
- Катибова Р.М. - заместитель председателя комиссии, начальник УО администрации МР «Курахский район»
- Мусаева Н.Дж. – секретарь комиссии, зам. начальника УО администрации МР «Курахский район».

Члены комиссии:

1. Эмираниева Н.А. – председатель профкома работников образования МР «Курахский район».
2. Мамедова А.А. – уполномоченный представитель по делам ГО и ЧС МР «Курахский район»;
3. Агабеков Р.Я. - начальник ОНД и ПР 13 Курахского района УНД и ПР ГУ МЧС России по РД, капитан внутренней службы (по согласованию);
4. Селимова С.М. – начальник ОУУП и ПНД ОВД России по Курахскому району (по согласованию)
5. Гададов О.И. – заместитель главврача ГУ ЦРБ (по согласованию).

По результатам проверки комиссией установлено следующее:

1. Наличие учредительных документов юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации):

\_\_\_\_\_  
2. Наличие документов, подтверждающих закрепление за образовательным учреждением собственности учредителя

\_\_\_\_\_  
(на правах оперативного управления или передаче в собственность образовательному учреждению)

\_\_\_\_\_  
(дата и № документа)

3. Наличие документов, подтверждающих право на пользование земельным участком, на котором размещено образовательное учреждение (за исключением зданий,

(наименование документа, дата и №.)

4. Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности

(№. лицензии, кем выдана, на какой срок, имеется ли приложение)

5. Соблюдение контрольных нормативов и показателей, зафиксированных в приложении (приложениях):

а) другие виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг (бесплатные, платные):

б) наличие условий для предоставления форм и соблюдения сроков обучения

в) численность обучающихся в образовательном учреждении

г) наличие материально - технической базы и оснащённости образовательного процесса:

№ п/п	Наименование кабинетов, лабораторий, учебных классов	Необходимое количество	Фактически имеется	Оснащены в %	Наличие инструкции по технике безопасности	Наличие акта разрешения	Наличие и состояние ученич. мебели
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

Указать, какой мебели недостает в соответствии с нормами и ростовыми группами

д) наличие физкультурного зала, наличие спортивного оборудования, инвентаря по норме, его состояние, акты-разрешения на использование в образовательном процессе спортивного оборудования

е) укомплектованность штатов образовательного учреждения (если недостает педагогических работников, указать, по каким учебным предметам и на какое

количество часов)

(согласно лицензии)

6. Сведения о книжном фонде библиотеки:

- число книг \_\_\_\_\_, брошюр, журналов \_\_\_\_\_;

- фонд учебников \_\_\_\_\_;

- научно-педагогической и методической литературы \_\_\_\_\_;

7. Наличие списков детей, подлежащих поступлению в текущем году в 1-й класс, полученных от местной администрации или других структур, осуществляющих такой учет \_\_\_\_\_

8. Наличие номенклатуры дел и инструкции по делопроизводству, достаточность документирования деятельности образовательного учреждения \_\_\_\_\_

9. Количество:

- групп продленного дня \_\_\_\_\_;

10. В 2019/2020 учебном году в общеобразовательном учреждении:

а) классов (учебных групп) \_\_\_\_\_, обучающихся \_\_\_\_\_,  
(всего) (всего)

из них в I смену обучается классов (учебных групп) \_\_\_\_\_,  
обучающихся \_\_\_\_\_,

из них во II смену обучается классов (учебных групп) \_\_\_\_\_,  
обучающихся \_\_\_\_\_.

11. Наличие образовательной программы (образовательных программ) в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" \_\_\_\_\_

12. Наличие проекта плана работы общеобразовательного учреждения на новый \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год и его краткая экспертиза \_\_\_\_\_

13. Качество ремонтных работ:

- капитальных \_\_\_\_\_

- текущих \_\_\_\_\_

Кем выполнены ремонтные работы и акты об их приемке, а также имеются ли гарантийные обязательства подрядчиков \_\_\_\_\_

14. Состояние земельного участка, закрепленного за общеобразовательным учреждением:

- площадь участка \_\_\_\_\_, сколько на участке деревьев \_\_\_\_\_,  
в том числе фруктовых \_\_\_\_\_, ягодных кустов \_\_\_\_\_;

- наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;  
- учебно-опытный участок и его характеристика \_\_\_\_\_ ;

- ограждение территории общеобразовательного учреждения и его состояние \_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;

- спортивные сооружения и площадки, их размеры, техническое состояние и оборудование \_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;

15. Наличие столовой или буфета \_\_\_\_\_, число посадочных мест в соответствии с установленными нормами \_\_\_\_\_ ;

Санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов и цехов, участков, обеспеченность посудой \_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;

Наличие инструкций и другой документации, обеспечивающей деятельность столовой и ее работников \_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;

16. Организация питьевого режима \_\_\_\_\_ ;

17. Наличие кабинета врача \_\_\_\_\_ ;

Наличие процедурной \_\_\_\_\_ ;

Наличие стоматологического кабинета \_\_\_\_\_ ;

Наличие кабинета педагога-психолога \_\_\_\_\_ ;

18. Кем осуществляется медицинский контроль за состоянием здоровья обучающихся \_\_\_\_\_ ;

(если контроль осуществляется специально закрепленным персоналом лечебного учреждения, \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;  
надо указать договор или другой документ, подтверждающий медицинское обслуживание)

19. Готовность учреждения к зиме. Характер отопительной системы (котельная, теплоцентраль, печное и др.), ее состояние \_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;

20. Тип освещения в учреждении (люминесцентное, свето-диодные и др.) \_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;

21. Обеспечены ли учебные заведения освещением по норме \_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;

22. Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования (дата и номер акта) \_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;

23. Наличие и состояние противопожарного оборудования (огнетушители и др. средства борьбы с огнем) \_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;

24. Выполнение правил пожарной безопасности \_\_\_\_\_

25. Наличие и состояние:

- водоснабжения \_\_\_\_\_

- газоснабжения (электроснабжения) \_\_\_\_\_

- канализации \_\_\_\_\_

25. Замечания и предложения комиссии: \_\_\_\_\_

28. Заключение комиссии о готовности общеобразовательного учреждения к новому учебному году

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ М.Хариев

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ Р.Катибов

\_\_\_\_\_ Н.Мусаев

\_\_\_\_\_ Н.Эмиралиев

\_\_\_\_\_ А.Мамедов

\_\_\_\_\_ Р.Агабеков

\_\_\_\_\_ С.Селимов

\_\_\_\_\_ О.Гададов