

Утверждено
Постановлением главы администрации



24 января 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МО «КУРАХСКИЙ РАЙОН»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел образования администрации муниципального образования «Курахский район» (далее по тексту – Отдел) является структурным подразделением администрации муниципального образования «Курахский район»

Полное официальное наименование: *Отдел образования администрации муниципального образования «Курахский район».*

Сокращенное наименование: *Отдел образования МО «Курахский район».*

Отдел образования обладает правами юридического лица.

В своей деятельности Отдел руководствуется Конституциями Российской Федерации и Республики Дагестан, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Дагестан, указами и распоряжениями Главы Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Дагестан, Уставом МО «Курахский район», постановлениями и распоряжениями главы МО «Курахский район», постановлениями и распоряжениями главы администрации МО «Курахский район», также настоящим Положением.

Отдел вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступать в суде в рамках своей компетенции, установленной настоящим Положением, может иметь закрепленное за ним имущество на праве оперативного управления, расчетные и иные счета в банках и органах казначейства, печать установленного образца со своим наименованием, а также необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и фирменные бланки.

Юридический адрес Отдела образования:

36018, Республика Дагестан, Курахский район, село Курах, улица Набережная, 3 «Б».

Отдел образования администрации муниципального образования «Курахский район» является правопреемником управления образования администрации МО «Курахский район».

Структурными подразделениями Отдела являются:

- аппарат отдела образования;
- информационно методический центр.

Структурные подразделения действуют на основании положений, утверждённых приказами начальника Отдела.

1.2. Муниципальные образовательные организации на подведомственной территории создаются, реорганизуются и ликвидируются постановлением главы администрации МО «Курахский район» в порядке, установленном гражданским законодательством, законодательством об образовании, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Курахский район».

Уставы образовательных организаций, дополнения и изменения к ним утверждаются постановлением главы администрации МО «Курахский район». За образовательной организацией, в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с её уставом, учредитель постановлением администрации в установленном порядке закрепляет имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного значения), на праве оперативного управления. После создания муниципальной образовательной организации функции учредителя, за исключением выше перечисленных, выполняет отдел образования.

Отдел обладает всеми полномочиями учредителя в отношении муниципальных образовательных организаций на подведомственной территории.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Основными задачами Отдела являются:

- 1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- 2) организация предоставления дополнительного образования детей;
- 3) контроль за обеспечением содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий;
- 4) формирование муниципального задания на оказание образовательных услуг, контроль за его исполнением;
- 5) реализация кадровой политики в сфере образования, создание условий для подготовки, повышения квалификации руководящих и педагогических работников и проведение аттестации руководящих работников;
- 6) обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории на основе муниципальных программ в сфере образования, утверждаемых главой администрации МО «Курахский район»;
- 7) поддержка инноваций в системе образования;
- 8) содействие социальному, культурному, духовному и физическому развитию подростков, молодежи;
- 9) содействие воспитания у учащихся гражданственности и патриотизма.
- 10) поддержка талантливых, интеллектуально одаренных детей и подростков, содействие реализации социальных проектов, образовательных и исследовательских программ, направленных на развитие научного, технического и художественного творчества детей и подростков;
- 11) информационно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- 12) обеспечение подготовки и участие в распределении кадров в сфере образования района;
- 13) организация отдыха детей в каникулярное время;
- 14) координация деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет на подведомственной территории следующие основные функции:

- 1) создаёт необходимые условия для реализации конституционных прав граждан на образование;
- 2) способствует развитию и оптимизации сети образовательных организаций в соответствии с запросами населения района, изучает состояние и тенденции развития образовательного процесса в образовательных организациях на основе анализа и диагностирования, вносит предложения по вопросам создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций;
- 3) участвует в разработке и реализации целевых программ в сфере образования, обеспечивает их выполнение;
- 4) назначает и увольняет руководителей муниципальных образовательных организаций на основании постановления главы администрации МО «Курахский район», если иное не предусмотрено типовыми положениями об образовательных организациях соответствующих типов и видов, Уставами образовательных организаций;

анализ;

- 6) осуществляет в установленном порядке за счет средств муниципального бюджета финансирование деятельности подведомственных образовательных организаций, а также капитального и текущего ремонта закрепленного за ними имущества;
- 7) взаимодействует с отраслевыми (функциональными) органами администрации Курахского района по вопросам, относящимся к своей компетенции;
- 8) взаимодействует с районными, республиканскими и российскими общественными организациями, ассоциациями, союзами, объединениями и движениями для совместной реализации проектов и мероприятий, направленных на выполнение образовательных программ;
- 9) взаимодействует со средствами массовой информации для освещения результатов выполнения образовательных, молодежных программ и программ физической культуры и спорта, реализации совместных проектов и мероприятий в области образования;
- 10) осуществляет учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и проживающих на территории муниципального района, и форм получения образования, определённых родителями (законными представителями);
- 12) создаёт условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- 13) решает вопрос об устройстве ребёнка в образовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в закреплённой муниципальной образовательной организации по обращению родителей (законных представителей);
- 14) ведёт учёт несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;
- 15) согласовывает открытие в общеобразовательных организациях классов компенсирующего обучения, специальных (коррекционных) классов (групп) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- 16) разрешает приём детей в образовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем (менее 6 лет 6 месяцев) или в более позднем возрасте (старше 8 лет);
- 17) даёт предварительное согласие на оставление общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет до получения основного общего образования;
- 18) совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;
- 19) организует и проводит государственную (итоговую) аттестацию обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования, в форме государственного выпускного экзамена совместно с общеобразовательными учреждениями и Министерством образования, науки Республики Дагестан;
- 20) согласовывает программы развития образовательной организации;
- 21) организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного и школьного возраста на дому;
- 22) устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) и ее размер за присмотр и уход за ребенком; снижает размер родительской платы или устанавливает случаи невзимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых главой МО «Курахский район» и главой администрации МО «Курахский район» случаях и порядке;

23) организует бесплатные перевозки обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями;

24) организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной, творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

25) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации района по образовательным программам соответствующего уровня в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации;

26) обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования, в том числе данных официального статистического учета, касающихся системы образования, данных мониторинга системы образования;

27) осуществляет меры по противодействию коррупции в пределах своих полномочий, в том числе по организации антикоррупционного образования в муниципальных образовательных учреждениях;

28) разрабатывает предложения по формированию местных бюджетов в части расходов на образование и соответствующих фондов развития образования, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося, воспитанника по каждому типу, виду и категории муниципальной образовательной организации;

29) представляет главе района для ежегодного опубликования в виде итоговых (годовых) отчетов и размещения на официальном сайте МО «Курахский район» и сайте отдела образования анализа состояния и перспектив развития образования района;

30) организует и контролирует работу по подготовке подведомственных образовательных организаций к новому учебному году, по выполнению текущего и капитального ремонта объектов образования;

31) организует использование муниципальных образовательных организаций, объектов культуры и спорта в интересах образования;

32) осуществляет организационное и методическое руководство физическим воспитанием детей и подростков в районе;

33) изучает и анализирует потребности и запросы населения подведомственной территории в области образования;

34) организует и проводит семинары, конференции, совещания, конкурсы по проблемам образования, принимает участие в республиканских и общероссийских мероприятиях;

35) создает банк данных о педагогических инновациях;

36) оказывает методическую помощь подведомственным образовательным организациям, в том числе через информационно методический центр (ИМЦ);

37) координирует работу по профессиональной ориентации молодежи;

38) разрабатывает и реализует целевые муниципальные программы в области образования, стимулирует поисковые и экспериментальные работы, научно-методические исследования в этой области, выступает заказчиком таких работ и исследований;

39) организует контроль за обеспечением муниципальных образовательных организаций учебниками, учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов за счёт ассигнований бюджета муниципального района;

40) разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными органами, общественными организациями, заинтересованными муниципальными органами

комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников сферы образования, а также по их социальной защите;

41) создает банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных организаций, формирует на основе их заявок заказ на подготовку и переподготовку специалистов, заключает двусторонние и многосторонние договоры с образовательными организациями профессионального образования на подготовку (переподготовку) специалистов;

42) создает районные аттестационные комиссии для аттестации руководящих работников муниципальных образовательных организаций и комиссии по аттестации на соответствие занимаемой должности учителей начальных и основных общеобразовательных организаций.

43) устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации;

44) разрабатывает положения о соревнованиях, конкурсах и иных формах мероприятий, способствующих пропаганде и привлечению детей к систематическим занятиям физической культурой, духовному и патриотическому воспитанию;

45) в установленном порядке осуществляет подготовку предложений и оформление материалов на работников системы образования, для представления к присвоению почетных званий, награждению государственными и ведомственными наградами;

46) участвует в планировании текущей работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, составляет межведомственные планы в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;

47) организует оперативную работу органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению причин и условий безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних;

48) участвует в выполнении программ, планов, постановлений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

49) осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств районного бюджета, предусмотренных на содержание Отдела и реализацию возложенных на Отдел функций;

50) осуществляет составление и своевременное представление статистической отчетности о деятельности Отдела и подведомственных образовательных организаций района;

51) проводит экспертную оценку последствий заключения муниципальной образовательной организацией, являющейся объектом социальной инфраструктуры для детей, договора аренды закреплённых за ним объектов;

52) осуществляет контроль за исполнением муниципальных правовых актов;

53) осуществляет контроль за сохранностью и эффективностью использования образовательными организациями закреплённого за ними имущества.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

4.1. Отделу для осуществления возложенных на него задач и функций предоставлено право:

1) издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами, приказы, распоряжения, инструкции, другие нормативно-правовые и иные акты, обязательные для исполнения подведомственными организациями, давать разъяснения по ним;

2) участвовать в установленном порядке в учреждении фондов и организаций поддержки и развития образования;

3) создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

получать в установленном порядке от государственных органов власти, органов местного самоуправления и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и подведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач и функций;

5) организовывать и проводить конкурсы, фестивали, концерты, конференции, семинары, совещания, встречи и прочие мероприятия по вопросам образования, а также касающимся подростковой, молодежной и оздоровительной проблематики, с целью реализации проектов образовательных, молодежных, оздоровительных программ.

4.2. Отдел образования не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции государственных органов управления образованием.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ

5.1. Отдел образования возглавляет начальник Отдела, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации МО «Курахский район».

Условия и гарантии деятельности начальника отдела образования, как муниципального служащего, оговариваются в заключаемом с ним трудовом договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и о труде, а также настоящему Положению.

5.2. Начальник Отдела руководит отделом образования на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

5.3. Начальник Отдела без доверенности:

- 1) представляет интересы Отдела по всем вопросам его деятельности;
- 2) в пределах своей компетенции издает на основе и во исполнение федеральных законов, законов Республики Дагестан и иных нормативных правовых актов приказы (распоряжения), дает указания по вопросам деятельности Отдела и проверяет их исполнение, подписывает документы, связанные с исполнением возложенных на Отдел функций;
- 3) осуществляет прием на работу и увольнение работников Отдела по согласованию с главой администрации МО «Курахский район», определяет обязанности между работниками;
- 4) применяет меры поощрения к работникам Отдела и налагает на них взыскания;
- 5) утверждает, по согласованию с главой администрации района, в пределах штатной численности и выделенных бюджетных средств внутреннюю структуру Отдела;
- 6) утверждает положения о структурных подразделениях Отдела, должностные инструкции работников Отдела;
- 7) обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Отдела;
- 8) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Отдела;
- 9) открывает счета в учреждениях банков, в органах казначейства, совершает от имени Отдела банковские операции, подписывает финансовые документы;
- 10) заключает договоры, соглашения в пределах компетенции Отдела, выдает доверенности;
- 11) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой района и главой администрации района, его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела;
- 12) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных организаций на основании постановления главы администрации МО «Курахский район», если иное не определено уставом образовательной организации, других непосредственно подчиненных организаций;
- 13) решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Отдела.

5.4. В Отделе образуется районный совет по вопросам образования (далее по тексту – совет) в составе начальника Отдела (председатель совета), начальника ИМЦ, руководителей образовательных организаций, педагогов, специалистов Отдела и общественных деятелей.

Положение о совете и его состав, за исключением лиц, входящих в состав совета по должности, утверждаются главой администрации МО «Курахский район».

Районный совет по вопросам образования является совещательным органом и рассматривает на своих заседаниях основные вопросы, отнесенные к компетенции Отдела. Решения совета оформляются протоколами.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОТДЕЛА

6.1. Имущество отдела образования, молодежной политики и спорта закреплено за ним на праве оперативного управления.

6.2. Финансирование деятельности отдела образования осуществляется за счет средств бюджета МО «Курахский район».

6.3. Отдел образования ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами на основании договора, заключенного между отделом образования и МКУ «ЦБ» МК и БУ МО «Курахский район».

6.4. Отдел образования в установленном порядке предоставляет в государственные органы статистическую и бухгалтерскую отчетность.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ

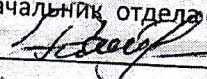
7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке по мере необходимости по инициативе Отдела и утверждаются постановлением главы администрации МО «Курахский район».

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

8.1. Реорганизация и ликвидация отдела образования осуществляется по решению районного Собрания депутатов в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. При прекращении деятельности Отдела работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью
8 (восемь) листов.

Начальник отдела образования
 Р.Катибов

